

Sözleşme Aşaması

Ön onay alındıktan sonra, Millî Eğitim Bakanlığı ile işverenler arasında bir Hibe Sözleşmesi imzalanır. Hibe sözleşmesinin imzalanmasının ardından işveren ve mezun arasında MEB tarafından gönderilecek olan Belirli Süreli İş Sözleşmesi imzalanır. Hibe ve iş sözleşmelerini imzalayacak olan kişinin imza yetkilisi olması ve bunu belgeleyecek Ticaret Sicil Gazetesi kaydı ve imza sirküsü; kuaför vs. gibi küçük işyerlerinden ise işyeri açma belgesi, vergi levhası ve imza sirküsü sunması gerekmektedir.

Gerekli bilgi ve belgelerin eksiksiz olarak sunulması ve teyidi üzerine; MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile ilgili şirket arasında Hibe Sözleşmesi imzalanması için, şirketin ya da işyerinin imza yetkilisi Hibe Sözleşmesi'ni 2 nüsha olarak tarih atmadan paraflayıp, imzalayıp, kaşeleyecek (her sayfaya ve ekine paraf, imza sayfasında imza ve kaşe); imzalanan sözleşmelerin her 2 nüshası ise **aşağıdaki adrese gönderilecektir:**



MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
SEUP Projesi
Emniyet Mahallesi Milas Sokak No:21
Teknikokullar Yenimahalle /Ankara



Ödeme Aşaması

İşgücü Piyasası Destek Programı bir "geri ödeme" hibesi olduğu için, programa katılan işverenlerin proje dahilinde işe yerleştirdiği mezunların ücret ve SGK ödemelerini yapmaları; daha sonra SEUP Ödeme Sistemi'ne gerekli evraklarını yükleyerek, geri ödeme talebinde bulunmaları gerekmektedir.

Şirketlerin her ay geri ödeme alabilmeleri için Vergi Borçlarının 5bin TL'nin altında olması gerekmektedir. Sistemin nasıl kullanılacağı, evrakların nasıl yükleneceği ve ödeme taleplerinin nasıl yapılacağına dair kullanım kılavuzu işverenlere ayrıca gönderilecektir.



Bu yayın Avrupa Birliği'nin finansal desteğiyle hazırlanmıştır. İçerik tamamıyla KfW sorumluluğu altındadır ve Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmak zorunda değildir.

@in X f / @seuptr / seup.meb.gov.tr



This project is funded by the European Union.
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي



MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM YOLUYLA
SOSYAL VE EKONOMİ UYUM-II PROJESİ

İŞGÜCÜ PİYASASI DESTEK PROGRAMI KILAVUZU



100 EĞİTİMİN
YÜZYILI

KfW

Destek programı kapsamında resmi olarak işe yerleştirilecek mezunlara ve yerleştirilecekleri işyerlerine ait şartlar aşağıda detaylı olarak sunulmuştur:



Mezunların Belirlenmesi:

1) İldeki tüm Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ve Mesleki Eğitim Merkezi mezunları işgücü destek programından yararlanabilecektir.

Ön onay için mezun olunan okul ve alan bilgisinin gösteren Mezuniyet Belgesi veya Diploma sunulması gerekmektedir.

2) İşe yerleştirme, 2018-2019 döneminden itibaren mezun olanları kapsamaktadır. 2023-2024 Öğretim Yılında mezun olanların ilk defa sigortalı olarak çalışacak olması gerekmektedir.

Daha önceki dönemlerde mezun olanların ise son bir yılda en fazla 30 gün sigortalı bir işte olması gerekmektedir.

Bu durumun kanıtı olarak mezun/mezunun SGK hizmet dökümünün ön onay sırasında sunulması gerekmektedir.

3) Mezunlar, meslek alanına bakılmaksızın işgücü destek programından yararlanacaklardır.

4) Mezunlara, doğrudan kendi mezun oldukları alanla ilgili bir görev verilmesi gerekmektedir.

Mezunun yerleştirildiği işyerindeki görevi ile mezun olduğu alanın birbiriyle uyuşması gerekmektedir.



İşverenlere Yönelik Bilgiler



1) Sigortalı Çalışanı Bulunması Şartı

İstisnai ve önceden onayı verilmiş durumlar dışında, Destek Programı kapsamında mezun yerleştirilecek olan işyerlerinin, halihazırda SGK'lı olarak işçi çalıştırıyor olması ve bu durumu en güncel SGK Hizmet Dökümü ile ispat etmesi gerekmektedir.

2) Suriyelilerin Çalışma İzni Başvuruları ve İş Sözleşmelerinin Tarihi

Suriyelilerin işe başlama tarihi, çalışma izni onayı ya da çalışma izni muafiyet belgesi alındıktan sonra sigortalı işe girişinin yapıldığı tarih itibarıyla başlar. Çalışma izni başvurusu ile ilgili yapılacak ödemeler, proje kapsamında işverenlere ödenecektir.

3) İşyerine Yerleştirilebilecek Mezun Sayısı

SGK'ya kayıtlı 1 ila 3 çalışanı olan işyerlerine yalnızca 1 adet; SGK'ya kayıtlı 3 ila 9 çalışanı olan işyerlerine ise en fazla 2 öğrenci yerleştirilebilecektir.

Ön Onay Aşaması

Resmi sözleşme aşamasına geçilebilmesi için, aşağıdaki bilgi ve belgelerin proje ekibine sunulması ve uygunluk açısından ön onay alınması gerekmektedir. Sözleşme aşamasına ancak söz konusu onay proje ekibi tarafından verildikten sonra geçilebilmektedir. Ön onay almadan işe yerleştirilen mezunlar için hibe desteği verilmesi mümkün olmayacaktır.

Ön Onay Almak İçin Yapılacak Başvurularda; İstihdam edilecek mezunların:

- İsim
- T.C. Kimlik No
- Mezuniyet Tarihi
- Mezuniyet Alanı
- Yerleştirilmek istenen işyerinin adı ve faaliyet alanı
- Mezunun işyerinde çalışacağı pozisyon ve görev tanımlarını içeren bilgileri le birlikte;
- Mezuniyet Belgesi veya Diploma (e-devlet)
- Daha önce SGK'lı olarak çalışmadığını gösterir SGK hizmet dökümü (e-devlet)

İşverenler için ise,

- Ticaret Sicil Gazetesi Kaydı (küçük işletmeyse Vergi Levhası ve İşyeri Açma Belgesi)
- SGK tahakkuk fişi (çalışan sayısını gösteren)
- Şirket imza yetkilisini gösterir imza sirküsü sunmaları gerekmektedir.

